|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КАРАР** |  | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 й. | № 13 | «09» марта 2016 г. |

**О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории сельского поселения Метелинский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан» №21 от 12 мая 2014 года**

На основании Федерального закона от 21.07.2014 № 234-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», согласно ч.16 ст.10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь п. 2 ст. 71.1 Земельного кодекса Российской Федерации и ч. 3 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Метелинский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, утвержденного постановлением главы сельского поселения Метелинский сельсовет №21 от 12 мая 2014 года, следующие изменения и дополнения:
   1. Пункт 3.2 дополнить подпунктом 5, следующего содержания:

- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.»

* 1. Абзац 5,6 пункта 3.5. изложить в новой редакции:

«Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»

* 1. Абзац 7 пункта 3.5. изложить в новой редакции:

«В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.».

* 1. Абзац 2 пункта 3.6. изложить в новой редакции:

«В случае выявления нарушения земельного законодательства физическим и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, копию акта проверки, с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения направляют с сопроводительным письмом в Территориальный отдел Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан для рассмотрения и принятия решения, в течение трех рабочих дней, со дня составления акта проверки, следующий перечень документов:».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Метелинский сельсовет.

Глава сельского поселения Е.А.Меркурьева